



# Les Halles

## PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL DU 24 SEPTEMBRE 2024

Les membres du Conseil municipal se sont réunis suite à la convocation qui leur a été adressée par Mme Le Maire, le 19 septembre 2024.

**Présidente** : GOUBIER Isabelle, Maire

**Membres présents** : Mesdames Messieurs GOUBIER Isabelle, CHAPUIS-GRATECAP Claudine, SIMON Loïc, BRUNO Carine, LHOIS Bertrand, CHEVALIER Maud

**Membre ayant donné procuration** : VINCENT Jean

**Membres absents excusés** : BRUNO Sylvain,

**Secrétaire de séance** : SIMON Loïc

**Approbation** du dernier procès-verbal, Madame Le Maire rappelle les principaux points évoqués lors du dernier conseil municipal en date du 26 juin 2024.

Madame Le Maire ouvre la séance à 19h30 et constate que le quorum est atteint.

## Délibérations

### N° 31 : PARTICIPATION COMMUNALE AU FINANCEMENT DU DISPOSITIF PARAGRÊLE SUR LE TERRITOIRE DES MONTS DU LYONNAIS

Madame le Maire rappelle aux membres du conseil municipal que le dispositif de lutte contre la grêle est actif depuis le 1er mai 2019. Ce dispositif à l'origine a été mis en place pour protéger les cultures agricoles, mais il permet aussi de protéger les biens des communes, des entreprises et des particuliers lors des épisodes de grêle.

Madame le Maire précise que la CCMDL a approuvé en 2024 le financement du dispositif paragrêle avec une contribution à hauteur de 13 529.95€ par an. La participation des communes est à hauteur de 0.37 € par habitant et par an. Pour Les Halles, la participation sera de 190.55 €.

Madame le Maire présente la convention de partenariat entre la commune de Les Halles et la CCMDL pour le financement de ce système de détection et lutte contre la grêle pour l'année 2024 et invite le Conseil Municipal à délibérer.

**APPROUVE** les termes du contrat de prestation de service

**AUTORISE** Madame Le Maire à le signer ainsi que tous les avenants éventuels

**PRÉCISE** que les crédits nécessaires seront accordés à cette prestation de service

**DONNE** Madame Le Maire de la poursuite et de l'exécution de la présente délibération

**N° 32 ADHESION AU CONTRAT D'ASSURANCE GROUPE RISQUES STATUTAIRES ET  
GESTION ADMINISTRATIVE DES DOSSIERS DE SINISTRES AU CDG69**

Madame le Maire expose :

- que l'application du régime de protection sociale des agents territoriaux implique pour la commune de LES HALLES des charges financières, par nature imprévisibles,
- que pour se prémunir contre ces risques, la commune a la possibilité de souscrire un contrat d'assurance,
- que le Centre de gestion du Rhône et de la Métropole de Lyon (cdg69) propose un contrat d'assurance groupe ouvert aux collectivités du département et de la Métropole de Lyon,
- que les conditions proposées à la commune à l'issue de cette consultation sont satisfaisantes,
- que le cdg69 assure l'instruction des dossiers de sinistres et la gestion des actes afférents aux garanties souscrites, de même qu'un rôle de conseil auprès des collectivités adhérentes ; qu'il convient donc de participer aux frais inhérents à la gestion administrative des dossiers, dans le cadre d'une convention ;

LE CONSEIL MUNICIPAL,

☒ Tous les risques

Décès

+ Congé pour invalidité temporaire imputable au service

+ longue maladie, maladie longue durée

+ maternité (y compris les congés pathologiques) / adoption / paternité et accueil de l'enfant

+ maladie ordinaire et le temps partiel pour raison thérapeutique sans lien avec un arrêt préalable

+ temps partiel pour raison thérapeutique en lien avec un arrêt préalable, mise en disponibilité d'office pour raison de santé, infirmité de guerre, allocation d'invalidité temporaire

☒ 30 jours consécutifs par arrêt en maladie ordinaire ou temps partiel pour raison thérapeutique sans arrêt préalable\* 6,94%

☒ Congé pour invalidité imputable au service + grave maladie + maternité (y compris les congés pathologiques) / adoption / paternité et accueil de l'enfant + maladie ordinaire\*

☒ 30 jours consécutifs par arrêt en maladie ordinaire \* 1,05%

Les pourcentages de frais de gestion sont les suivants :

☐ Gestion agents CNRACL : 0.30%

☐ Gestion agents IRCANTEC : 0.20%

## **N° 33 : DECISION MODIFICATIVE N°1**

### **DECISION MODIFICATIVE N° 1**

#### **Virements de crédits**

Nombre de membres en exercice 8  
Nombre de membres présents 6  
Nombre de suffrages exprimés 6

VOTES : Contre 0 Pour 6

Date de convocation : 19/09/2024

L'an 2024, le 24 septembre, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en session ordinaire sous la présidence de Goubier Isabelle, Maire.

Objet :

Désignation	Diminution sur crédits ouverts	Augmentation sur crédits ouverts
D 65742 : Subv. de fonctionnement aux entreprises		6 000,00 €
TOTAL D 65 : Autres charges de gestion courante		6 000,00 €
R 75888 : Autres		6 000,00 €
TOTAL R 75 : Autres produits de gestion courante		6 000,00 €

## **N° 34 : DECISION MODIFICATIVE N°2**

### **DECISION MODIFICATIVE N° 2**

#### **Virements de crédits**

Nombre de membres en exercice 8  
Nombre de membres présents 6  
Nombre de suffrages exprimés 6

VOTES : Contre 0 Pour 6

Date de convocation : 19/09/2024

L'an 2024, le 24 septembre, le Conseil Municipal légalement convoqué, s'est réuni en session ordinaire sous la présidence de Goubier Isabelle, Maire.

Objet :

Désignation	Diminution sur crédits ouverts	Augmentation sur crédits ouverts
D 1323 : Subv. non transf. Départements	786,32 €	
TOTAL D 13 : Subventions d'investissement	786,32 €	
D 1641 : Emprunts en euros		786,32 €
TOTAL D 16 : Emprunts et dettes assimilées		786,32 €

- Elagage : Certains propriétaires n'entretiennent pas correctement les espaces verts qui débordent sur les routes, abîment les camions et perturbent la circulation des piétons et des véhicules par manque de visibilité. Des courriers vont être transmis aux propriétaires concernés.
- Voirie : les travaux commencent début octobre sur la partie ouest du village. Les travaux d'aménagement permettront de créer des places de stationnement et de réduire la vitesse. La réfection de la bande de roulement n'avait pas été prise en compte en totalité par le service voirie de la CCMDL jusqu'à la sortie du village. Une enveloppe supplémentaire sera disponible pour cette modification et un avenant sera rédigé par le département.
- Ecole : les gabions de la route ont été retirés avant les travaux de voirie. Ils ont été utilisés pour aménager la sortie de l'école. Pour la rénovation de l'éclairage, le projet n'est pas éligible aux subventions car le montant est trop faible. Une nouvelle étude sera demandée afin d'inclure un projet global de rénovation énergétique : éclairage des locaux communaux et le changement des fenêtres de l'école dans la partie du haut. Le montant global permettra de candidater pour une subvention. Des travaux seront à prévoir pour l'aménagement du bureau de la directrice de l'école.
- Certains élus soulèvent l'intérêt de mettre en place des caméras de surveillance afin de prévenir les actes de vandalisme. La proposition est en réflexion.
- L'association de la cantine : toujours pas dissoute mais des fonds ont été versés à l'APE.
- APE : l'association a tenu son assemblée générale, le bureau est démissionnaire, 8 membres sont élus. Actions de l'APE : vente de brioches, chasse aux œufs, vente d'huîtres, spectacle de Noël, 10 jours sans écran... de nombreuses actions ont été menées durant l'année scolaire.
- Commission école : à réunir pour évoquer les besoins des enfants à l'école et durant les temps périscolaires.
- Salle des fêtes : un maçon réalisera un devis pour l'ouverture du mur entre l'entrée et la cuisine. Pavé LED noirci, faire intervenir l'électricien.
- Syder : le conseil est favorable à ce que le Syder mène une étude d'achat groupé.
- Investissement : achat d'un broyeur pour l'entretien des espaces verts, d'une table et d'un chariot pour la salle des fêtes. Réflexion sur l'achat d'une laveuse pour le sol de la salle des fêtes.
- Halle couverte : établir un devis pour une fermeture amovible de la halle afin de ne pas restreindre la place et la fonctionnalité durant les événements.
- Cantine : remplacement du réfrigérateur et du congélateur qui iront à la salle des fêtes et achat d'un frigo combiné.
- Agents communaux : Un agent sera absent mi-décembre et courant janvier, voir pour l'embauche d'un remplaçant. Retour de la titulaire du poste de secrétariat le 1<sup>er</sup> octobre 2024.
- Conteneurs poubelles : rue des enfants pour limiter les dépôts sauvages
- Aire de jeux enfants : déplacer les jeux et ajouter ceux qui sont derrière le commerce. Au sol, disposer du broya pour amortir les chutes.

## Questions diverses

### FIN DE SEANCE A 21h35

Le Maire,

Isabelle GOUBIER

Le secrétaire de séance,

Loïc SIMON


